

अ) माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१) (ख) (एक)

आ) कामांचा आणि कर्तव्याचा तपशिल

**कृषि उपसंचालक (फलोत्पादन-१) (आस्थापना)**

१	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	संचालक फलोत्पादन कृषी आयुक्तालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे
२	संपूर्ण पत्ता	फलोत्पादन विभाग, कृषी आयुक्तालय, महाराष्ट्र राज्य शिवाजीनगर पुणे- ५
३	कृषि उपसंचालक (फलो-१ नियोजन व आस्थापना)	श्री खंडेराव रामराव सराफ
४	कार्यकक्षा	फलो-१ - नियोजन व आस्थापना शाखेतील कामकाजाचे पर्यवेक्षीय नियंत्रण, बैठकीसाठी उपस्थित राहणे, मार्गदर्शन करणे, शाखेस प्राप्त होणा-या प्रकरणांवर कार्यवाही करणे
५	धोरणे	संचालक फलोत्पादन यांना आस्थापना विषयक, नैसर्गिक आपत्ती , जीएम पोर्टल, सीएम पोर्टल इत्यादि तांत्रिक व आस्थापना विषयक इतर कामकाजात आवश्यकतेनुसार फलो-१ व आस्थापना शाखेच्या माध्यमातून सहाय्य करणे
६	प्रत्यक्ष कार्य	पर्यवेक्षीय नियंत्रण व शाखेस प्राप्त होणा-या पत्रव्यवहारावर कार्यवाही करणे.
७	स्थावर मालमत्ता (येथे तुमच्या प्राधिकरणाची जमीन, इमारत इत्यादीचा तपशिल द्यावा.)	निरंक
८	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता	सोबत जोडला आहे
९	कार्यालयाची वेळ आणि दूरध्वनी क्रमांक	सकाळी. ९.४५ ते सायं ०६.१५ दूरध्वनी ०२०-२५५३८०९५
१०	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	शासकीय नियमानुसार

अ) माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१) (ख) (एक)

आ) कामांचा आणि कर्तव्याचा तपशिल

कृषि उपसंचालक (फलोत्पादन-२)

१	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	संचालक फलोत्पादन कृषी आयुक्तालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे
२	संपूर्ण पत्ता	फलोत्पादन विभाग, कृषी आयुक्तालय, महाराष्ट्र राज्य, शिवाजीनगर, पुणे-५
३	कृषि उपसंचालक	कृषि उपसंचालक फलो-२ (रिक्त)
४	कार्यकक्षा	फलोत्पादन क्रमांक २ कार्यासनातील क्षेत्रविस्तार योजना व रोपवाटीकांचे संनियंत्रण व अंमलबजावणी
५	घोरणे	संचालक फलोत्पादन यांना तांत्रिक व इतर कामकाजात आवश्यकतेनुसार फलो-२ शाखेच्या माध्यमातून सहाय्य करणे
६	प्रत्यक्ष कार्य	फलो-२ शाखेस प्राप्त होणा-या पत्रव्यवहारावर कार्यवाही करणे.
७	स्थावर मालमत्ता (येथे तुमच्या प्राधिकरणाची जमीन, इमारत इत्यादीचा तपशिल द्यावा.)	निरंक
८	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता	सोबत जोडला आहे
९	कार्यालयाची वेळ आणि दूरध्वनी क्रमांक	सकाळी. १.४५ ते सायं ०६.१५ दूरध्वनी ०२०-२५५३८०९५
१०	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	शासकीय नियमानुसार

अ) माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१) (ख) (एक)

आ) कामांचा आणि कर्तव्याचा तपशिल

**कृषि उपसंचालक (फलोत्पादन-३)**

१	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	संचालक फलोत्पादन कृषी आयुक्तालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे
२	संपूर्ण पत्ता	फलोत्पादन विभाग, कृषी आयुक्तालय, महाराष्ट्र राज्य शिवाजीनगर पुणे- ५
३	कृषि उपसंचालक (फलो-३)	श्री खंडेराव रामराव सराफ
४	कार्यक्षेत्र	फलो-३ शाखेतील कामकाजाचे पर्यवेक्षीय नियंत्रण, बैठकीसाठी उपस्थित राहणे, मार्गदर्शन करणे, योजनांच्या मार्गदर्शक सूचना निर्गमित करणे, फलो-३ शाखेस प्राप्त होणा-या प्रकरणांवर कार्यवाही करणे
५	धोरणे	संचालक फलोत्पादन यांना तांत्रिक व इतर कामकाजात आवश्यकतेनुसार फलो-३ शाखेच्या माध्यमातून सहाय्य करणे
६	प्रत्यक्ष कार्य	पर्यवेक्षीय नियंत्रण व शाखेस प्राप्त होणा-या पत्रव्यवहारावर कार्यवाही करणे.
७	स्थावर मालमत्ता (येथे तुमच्या प्राधिकरणाची जमीन, इमारत इत्यादीचा तपशिल द्यावा.)	निरंक
८	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता	सोबत जोडला आहे
९	कार्यालयाची वेळ आणि दूरध्वनी क्रमांक	सकाळी. ९.४५ ते सायं ०६.१५ दूरध्वनी ०२० -२५५३८०९५
१०	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	शासकीय नियमानुसार



अ) माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१) (ख) (एक)  
 आ) कामांचा आणि कर्तव्याचा तपशिल  
 कृषि उपसंचालक (फलोत्पादन-४)

१	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	संचालक फलोत्पादन कृषी आयुक्तालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे
२	संपूर्ण पत्ता	फलोत्पादन विभाग, कृषी आयुक्तालय, महाराष्ट्र राज्य, शिवाजीनगर, पुणे- ५
३	कृषि उपसंचालक	श्री.संजय गोपाळराव काचोळे
४	कार्यकक्षा	फलोत्पादन ४ कार्यासनातील क्षेत्र सूक्ष्म सिंचन योजना व अंमलबजावणी
५	धोरणे	संचालक फलोत्पादन यांना तांत्रिक व इतर कामकाजात आवश्यकतेनुसार फलो-४ शाखेच्या माध्यमातून सहाय्य करणे
६	प्रत्यक्ष कार्य	फलो-४ शाखेस प्राप्त होणा-या पत्रव्यवहारावर कार्यवाही करणे.
७	स्थावर मालमत्ता (येथे तुमच्या प्राधिकरणाची जमीन, इमारत इत्यादीचा तपशिल द्यावा.)	निरंक
८	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता	सोबत जोडला आहे
९	कार्यालयाची वेळ आणि दूरध्वनी क्रमांक	सकाळी. ९.४५ ते सायं ०६.१५ दूरध्वनी ०२०-२५५३८०९५
१०	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	शासकीय नियमानुसार

## संरचनेचा तक्ता:

संचालक (फलोत्पादन)



सहसंचालक (फलोत्पादन)



कृषि उपसंचालक (फलो-२)

तंत्र अधिकारी



कृषि अधिकारी

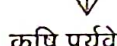
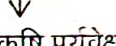
कृषि अधिकारी



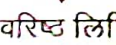
कृषि पर्यवेक्षक

कृषि पर्यवेक्षक

कृषि सेवक



वरिष्ठ लिपिक



कनिष्ठ लिपिक



शिपाई

कृषि उपसंचालक (फलो-३)



कृषि उपसंचालक (फलो-४)



कृषि अधिकारी



कृषि पर्यवेक्षक



वरिष्ठ लिपिक



कनिष्ठ लिपिक



शिपाई

फलो - १(आस्थापना)



तंत्र अधिकारी



कृषि अधिकारी

कृषि अधिकारी

कृषि पर्यवेक्षक

कृषि सहाय्यक

कृषि सहाय्यक

लिपिक

लिपिक

शिपाई

शिपाई

शिपाई

शिपाई

अधीक्षक

कृषि पर्यवेक्षक (नियोजन)

सहाय्यक अधीक्षक

वरिष्ठ लिपिक

लिपिक

लिपिक

लिपिक

लिपिक

लिपिक

लिपिक

लिपिक

लिपिक

लिपिक

लिपिक

लिपिक

लिपिक

लिपिक

स्वीय सहाय्यक

लघुटंकलेखक

शिपाई

शिपाई

शिपाई

शिपाई

शिपाई

शिपाई

शिपाई

शिपाई

शिपाई

शिपाई

शिपाई

शिपाई

शिपाई

शिपाई

शिपाई



माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१) (ख) (दोन)  
अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये

अ.क्र.	अधिकार पद	अधिकार व कर्तव्ये
<b>कृषि उपसंचालक (फलोत्पादन-२)</b>		
१	कृषि उपसंचालक	फलोत्पादन क्रमांक २ कार्यासनातील क्षेत्रविस्तार योजना व रोपवाटीकांचे सनियंत्रण व अंमलबजावणी
२	तंत्र अधिकारी	फलोत्पादन क्रमांक २ कार्यासनातील क्षेत्रविस्तार योजना व रोपवाटीकांचे सनियंत्रण व अंमलबजावणी
३	कृषि अधिकारी	अ) रोपवाटीका : <ul style="list-style-type: none"> <li>फळरोपमळे, भाजीपाला रोपमळे आणि स्थानिक उद्याने योजना सनियंत्रण व अंमलबजावणी.</li> <li>राष्ट्रीय कृषि विकास योजनेअंतर्गत व एमआयडीएच खालील अनुदान प्राप्त कामकाज.</li> <li>महाराष्ट्र फळे व रोपमळे अधिनियम १९६९ अंतर्गत खाजगी / शासकीय रोपवाटिकांचे कामकाज करणे. सिट्रस / मोसंबी ईस्टेटची स्थापना करणे.</li> </ul>
४	कृषि अधिकारी	ब) योजना (क्षेत्रविस्तार) : सर्व योजनांचे मार्गदर्शक सुचना तयार करणे तसेच शासननिर्णय प्रारूप तयार करणे. सर्व योजनांचे सनियंत्रण व मुल्यमापन करणे.
५	कृषि पर्यवेक्षक	<ul style="list-style-type: none"> <li>फळरोपमळे, भाजीपाला रोपमळे आणि स्थानिक उद्याने योजना सनियंत्रण व अंमलबजावणी, राष्ट्रीय कृषि विकास योजनेअंतर्गत व एमआयडीएच खालील अनुदान प्राप्त कामकाज, शासकीय रोपवाटीकांच्या जमिनी संदर्भातील प्रकरणे हाताळणे.</li> <li>शासकीय रोपवाटीकांचे तक्रारीची प्रकरणे हाताळणे, सिट्रस / मोसंबी ईस्टेटची स्थापना करणे.</li> <li>खाजगी रोपवाटीका परवाना देणेबाबत, राज्यतील सर्व रोपवाटीकांचे एन.एच.बी. मार्फत मानांकन प्राप्त करून घेणे</li> <li>महाराष्ट्र फळे व रोपमळे अधिनियम १९६९ अंतर्गत खाजगी / शासकीय रोपवाटिकांचे कामकाज करणे.</li> <li>खाजगी रोपवाटीकांचे तक्रारीची प्रकरणे हाताळणे नर्सरी हब ची स्थापना करणेबाबतचे कामकाज पाहणे..</li> </ul>
६	कृषि पर्यवेक्षक	<ul style="list-style-type: none"> <li>महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजनेअंतर्गत रेशीम लागवड कार्यक्रम, राज्यातील नविन बाणाच्या शिफारशी उप समितीचे कामकाज, MIDH कडील योजनांचे समन्वयन, नारळ विकास बोर्डाकडील योजना</li> <li>महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजनेअंतर्गत रेशीम लागवड कार्यक्रम / शासकीय रोपवाटिकांद्वारे रोपे तयार करणे.</li> </ul>
७	वरिष्ठ लिपिक	<ul style="list-style-type: none"> <li>सर्व योजनांचे तारांकित व अतारांकित प्रश्न संकलन व अहवाल, माहिती अधिकार संकलन व अहवाल, वार्षिक नियोजन संकलन</li> <li>राष्ट्रीय कृषि विकास योजने अंतर्गत योजनांचे कामकाज पाहणे, शासकीय रोपवाटीकांबाबतची न्यायालयीन प्रकरणे.</li> <li>शासकीय रोपवाटिकांचे तक्रारी</li> </ul>
८	कनिष्ठ लिपिक	<ul style="list-style-type: none"> <li>आस्थापनाविषयक कामकाज, भांडारविषयक कामकाज, शाखेतील आवक / जावक पत्र व्यवहार पाहणे</li> <li>ई-टपाल व दैनंदिन ई-मेल अहवाल, आवश्यकतेनुसार टंकलेखनाचे कामकाज पाहणे</li> </ul>
९	शिपाई	रिक्त
<b>कृषि उपसंचालक (फलोत्पादन-३)</b>		
१	कृषि उपसंचालक	फलो-३ शाखेतील कामकाजाचे पर्यवेक्षीय नियंत्रण, बैठकीसाठी उपस्थित राहणे, मार्गदर्शन करणे, फलो-३ शाखेस प्राप्त होणा-या प्रकरणांवर कार्यवाही करणे
२	तंत्र अधिकारी	फलो-३ शाखेतील कामकाजाचे पर्यवेक्षीय नियंत्रण, बैठकीसाठी उपस्थित राहणे, मार्गदर्शन करणे, फलो-३ शाखेस प्राप्त होणा-या प्रकरणांवर कार्यवाही करणे
३	कृषि अधिकारी	फलो-३ शाखेमार्फत राबविण्यात येत असलेल्या हळद धोरण, आदिवासी कुटूंबाच्या परसवागेत फळझाडे व भाजीपाला लागवड योजना, संत्रा फळगळ, टोमॅटोवरील विषाणुजन्य रोगाचे व्यवस्थापन, शासनस्तरावरून प्राप्त निवेदनांवर कार्यवाही व तक्रार प्रकरणे, फलोत्पादन पीकसंरक्षण योजनेबाबत कार्यवाही करणे. फलोत्पादन पिकावरील कीडरोग सर्वेक्षण सल्ला व्यवस्थापन (हॉर्टसॅप), विद्यापिठ कार्यकारी परिषदबाबत कार्यवाही.
४	कृषि अधिकारी	ट्रेसबिलिटी, निर्यातधोरण, भौगोलिक मानांकन
५	कृषि पर्यवेक्षक	फलोत्पादन पिकावरील कीडरोग सर्वेक्षण सल्ला व्यवस्थापन (हॉर्टसॅप), विद्यापिठ कार्यकारी परिषदबाबत कार्यवाही.
६	कृषि सहाय्यक	हळदधोरण, आदिवासी कुटूंबाच्या परसवागेत फळझाडे व भाजीपाला लागवड योजना
७	कृषि सहाय्यक	ट्रेसबिलिटी, निर्यातधोरण, भौगोलिक मानांकन
८	लिपिक	हळदधोरण, आदिवासी कुटूंबाच्या परसवागेत फळझाडे व भाजीपाला लागवड योजना



९	लिपीक	संत्रा फळगळ, टोमॅटोवरील विषाणुजन्य रोगाचे व्यवस्थापन, शासनस्तरावरून प्राप्त नियंदांवर कार्यवाही व तक्रार प्रकरणे, फलोत्पादन पीकसंरक्षण योजनांबाबत कार्यवाही करणे
१०	लिपीक	फलोत्पादन पिकावरील कीडरोग सर्वेक्षण सल्ला व्यवस्थापन (हॉर्टसेप), विद्यापिठ कार्यकारी परिषदबाबत कार्यवाही.
११	लिपीक	ट्रेसबिलिटी, निर्यातघोरण, भौगोलिक मानांकन
१२	शिपाई	कृषि उपसंचालक यांचे निर्देशानुसार कामकाज करणे.
१३	शिपाई	कार्यासनातील शिपाईपदाचे कामकाज करणे.

### कृषि उपसंचालक (फलोत्पादन-१) आस्थापना

१	कृषि उपसंचालक	शाखेतील कामकाजाचे पर्यवेक्षीय नियंत्रण, बैठकीसाठी उपस्थित राहणे, मार्गदर्शन करणे, शाखेस प्राप्त होणा-या प्रकरणांवर कार्यवाही करणे
२	अधिक्षक	फलो-१ आस्थापना व लेखाविषयक प्रकरणे, सेवापुस्तकातील नोंदी अद्ययावत करणे, निर्लेखन, से.नि. रजा प्रकरणे, इमारत देखभाल दुरुस्ती, तारांकित/अतारांकित प्रश्न . माहिती अधिकार, यांची माहिती अद्यावत करणे, गो.अ.वै.देयके, टपाल नियंत्रण, हजेरी प्रत्रक इत्यादि कार्यवाही करणे.
३	सहाय्यक अधिक्षक	अधिक्षकाचे नियंत्रणाखाली आस्थापना व लेखा विषयक कामकाज पाहणे
४	सहाय्यक अधिक्षक	अधिक्षकाचे नियंत्रणाखाली आस्थापना व लेखा विषयक कामकाज पाहणे
५	कृषि पर्यवेक्षक	फलो-विभागाकडील नियोजन व नैसर्गिक आपत्ती विषयाबाबतचे कामकाज, पाहणे.
६	लघुलेखक उच्चश्रेणी	मा.संचालक यांचेकडील लघुटंकलेखनाचे सर्व कामकाज पाहणे, दौरा दैनदिन्या, बैठका तसेच मा.संचालक यांचे निर्देशानुसार कामकाज पाहणे.
७	लघुटंकलेखक	मा. सहसंचालक यांचेकडील लघुटंकलेखनाचे सर्व कामकाज पाहणे, दौरा दैनदिन्या, बैठका तसेच मा.संचालक यांचे निर्देशानुसार कामकाज पाहणे.
८	वरिष्ठ लिपीक	अधिक्षकाचे नियंत्रणाखाली आस्थापना व लेखाविषयक कामकाज पाहणे
९	लिपीक	आवक टपाल नोंद करणे, वि.स.वि.प. माहिती अधिकार, अ.शा.पत्र, शासनपत्र, बैठकाचे पत्र इत्यादि बाबत विविध नोंदवहयामध्ये नोंद करणे, प्राप्त टपाल संबंधीताना वाटप करणे.
१०	लिपीक	फलोत्पादन विभागातील आवश्यक रेशनरी प्राप्त करून वाटप करणे, भांडारबाबत सहाय्यक अधिक्षक याना मदतनीस
११	लिपीक	आस्थापना व लेखाविषयक टंकलेखन करणे.
१२	शिपाई	कृषि उपसंचालक यांचे निर्देशानुसार कामकाज करणे.
१३	शिपाई	कार्यासनातील शिपाईपदाचे कामकाज करणे.

### कृषि उपसंचालक (फलोत्पादन-४)

१	कृषि उपसंचालक	सूक्ष्मसिंचन योजना राबविण्यासाठी जिल्हानिहाय वार्षिक आराखड याच्या आधारे पीकनिहाय क्षेत्र, आर्थिक व भौतिक लक्ष्य तयार करून राज्यस्तरीय वार्षिक कृती आराखडा तयार करणे आणि केंद्र शासनाकडून मंजूर करून घेणे. जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकाऱ्यांना केंद्र व राज्य हिस्सा निधी उपलब्ध करून देणे. तांत्रिक मार्गदर्शक सूचना निर्गमित करणे. सूक्ष्मसिंचन उत्पादक कंपन्यांचे राज्यस्तरावर नोंदणी करणे.योजनेचे सनियंत्रण व मूल्यमापन .
२	कृषि अधिकारी	वार्षिक कृती आराखडा तयार करणे. जिल्हानिहाय आर्थिक व भौतिक लक्ष्य निश्चित करून देणे. मार्गदर्शक सूचना तयार करून निर्गमित करणे. गुणवत्ता नियंत्रणबाबत क्षेत्रीयस्तरावर लक्षाक ठरवून देणे. योजनेच्या अंमलबजावणीबाबत कृषि उपसंचालकांना मदत करणे.
३	कृषि पर्यवेक्षक	कृषि उपसंचालक आणि कृषि अधिकारी यांना कामकाजात मदत करणे . लिपीकांच्या कामकाजाचे पर्यवेक्षण करणे.
४	वरिष्ठ लिपिक	सूक्ष्मसिंचन विषयक लेखापरीक्षणाचे कामकाज पाहणे.
५	कनिष्ठ लिपिक	सूक्ष्मसिंचन वार्षिक आराखडा, उत्पादक नोंदणी. तक्रारपत्रे, माहितीचा अधिकार इत्यादी बाबतचा पत्रव्यवहार व नस्ती तसेच टंकलेखनाचे कामकाज करणे.
६	शिपाई	कृषि उपसंचालक (फलोत्पादन-४) यांचे कक्षातील शिपाई पदाचे काम पाहणे

## माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१)(ख)(तीन)

निर्णय घेण्याच्या प्रक्रीयेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपद्धती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली.

फलोत्पादन विभागास प्राप्त होणारे पत्र, ईमेल संदेश, विविध अहवाल, तक्रारी, निवेदने, मा.संचालक फलोत्पादन यांचेमार्फत चिन्हांकित करुन कक्षातील संबंधीतांना एलएफएमएस ऑनलाईन टपाल आवक प्रणालीनुसार संबंधीतांना पुढील कार्यवाहीसाठी पाठविली जातात.

संबंधीतांनी नस्ती सादर केल्यानंतर कृषी उपसंचालक यांचेकडून नस्तीची पडताळणी करुन सहसंचालक फलोत्पादन यांचेकडे सादर करुन संचालक फलोत्पादन यांचे मान्यतेनुसार कार्यवाही केली जाते.

या शाखेशी संबंधीत योजनांची शासनाकडून प्रशासकीय मान्यता प्राप्त झाल्यानंतर योजनेच्या मार्गदर्शक सूचना निर्गमित करणे, विततीय मान्यता प्राप्त झाल्यानंतर संबंधीत कार्यालयांना अनुदान वितरीत करणे.

शाखेतील योजनांसंदर्भात मा.आयुक्त कृषी, मा.संचालक फलोत्पादन, मा.सहसंचालक फलोत्पादन यांनी आयोजित केलेल्या बैठकीस उपस्थित राहणे, योजनेच्या पीपीटी सादरीकरण, शाखेतील अधिकारी कर्मचारी यांचेवर नियंत्रण असणे व संबंधीतांकडून काम करुन घेण्यासंबंधी त्यांचे उत्तरदायित्व असते.



माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१)(ख)(चार)

स्वतःची कार्य पार पाडण्यासाठी त्याच्याकडून ठरविण्यात आलेली मानके.

महाराष्ट्र शासनाचे कृषि व पदुम विभागाचे शासन निर्णय क्र.आकृवि-१२०८/  
प्र.क्र.७२/१५-अ, दि.२२ मे, २००९ नुसार व तदनंतर वेळोवेळी प्राप्त होणा-या  
आदेशानुसार झालेल्या बदलाप्रमाणे स्वतःची कार्य पार पाडण्यासाठी मानके ठरविण्यात  
आलेली आहेत.

## माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१)(ख)(पाच)

त्याच्याकडे असलेले किंवा त्याच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्याची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्याच्या कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सूचना, नियमपुस्तिका आणि अभिलेख

महाराष्ट्र नागरी सेवा नियमावली, वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका व महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी ही निर्गमित केलेले याबाबतचे शासन निर्णय, मार्गदर्शक सूचना व परिपत्रके. योजनेच्या मार्गदर्शक सूचनेनुसार योजनांची अंमलबजावणी करणेत येते.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१)(ख)(सहा)

त्याच्याकडे असलेल्या किंवा त्याच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण

फलोत्पादन विभागातील अभिलेखांचे वर्गिकरणाचे काम संबधित कृषि उपसंचालक यांचे मार्फत केले जाते. तसेच अभिलेखांचे जतन कालावधी शासनाने निर्धारित केल्याप्रमाणे अवलंब केला जातो.



**माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१)(ख)(सात)**

आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात, लोकांशी विचारविनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदन केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशील.

फलोत्पादन विभागास प्राप्त होणारी विविध निवेदने, तक्रारी, सूचना पत्रे, अहवाल संबंधीतांमार्फत कृषि उपसंचालक यांना सादर केल्यानंतर पुढील कार्यवाहीसाठी सहसंचालक (फलोत्पादन), संचालक (फलोत्पादन) यांचेकडे सादर केली जातात. त्यांचे निर्देशानुसार पुढील कार्यवाही करण्यात येते.

## माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१)(ख)(आठ)

आपला एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून घटित केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींच्या मिळून बनलेल्या मंडळांचे, परिषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य निकायांचे विवरण आणि त्या मंडळांच्या, परिषदांच्या, समित्यांच्या आणि अन्य निकायांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे किंवा अशा बैठकीची कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण;

फलोत्पादन विभागातील संबंधित कार्यासनामार्फत बैठका आयोजित केल्या जातात. सदर बैठकांचे इतिवृत्त संबंधित कार्यासनामार्फत तयार करून ठेवली जातात.

ब) माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१) (ख) (नऊ)  
आपल्या कार्यरत अधिका-यांची आणि कर्मचा-यांची निर्देशिका

अ.क्र	अधिकारी/कर्मचारी नाव	पदनाम	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्रमांक
१.	डॉ.केलाश परशराम मोते	संचालक	१	२७/११/२०२०	०२०-२५५३८०९५
२	श्री.अशोक हणमंतप्पा किरनळी	सहसंचालक	१	३१/१२/२०२१	
<b>कृषि उपसंचालक (फलोत्पादन-२)</b>					
१	रिक्त	कृषि उपसंचालक	-	-	०२०-२५५३८०९५
२	श्री वसंत बिनवडे	तंत्र अधिकारी तथा प्रभारी कृषि उपसंचालक	२	०१/११/२०१८	
३	श्रीमती अश्विनी ज. ठाकूर	कृषि अधिकारी	२ (क)	१८/०७/२०१८	
४	श्रीमती प्रज्ञा माने	कृषि अधिकारी	२ (क)	१८/०८/२०२१	
५	श्री.प्रभाकर पवार	कृषि अधिकारी	२(क)	२४/११/२०२२	
६	श्री. किसन रा. चाकणकर	कृषि पर्यवेक्षक	३	०१/०७/२०२१	
७	रिक्त	कृषि पर्यवेक्षक	३	-	
८	रिक्त	वरिष्ठ लिपिक	३	२५/०७/२०१८	
९	श्री. अमोल वि. अडागळे	लिपिक	३	१८/०१/२०२२	
१०	शिपाई	रिक्त	३	-	
<b>कृषि उपसंचालक (फलोत्पादन-१) (आस्थापना)</b>					
१.	श्री खंडेराव रामराव सराफ	कृषी उपसंचालक	१	०४/१०/२०२१	०२०-२५५३८०९५
२.	रिक्त	अधीक्षक	३	-	
३.	श्रीमती वर्षा टिळेकर	सहाय्यक अधीक्षक	३	३१/०५/२०२२	
४.	रिक्त	सहाय्यक अधीक्षक	३	-	
५	श्री.बाळासाहेब डमरे	कृषि पर्यवेक्षक	३	१६/१२/२०२१	
६	श्री.आशिष अगरवाल	वरिष्ठ लिपिक	३	०१/०६/२०१८	
७	श्री.महेश हुलावळे	लिपिक	३	०५/०६/२०१६	
८	रिक्त	लिपिक	३	-	
९	रिक्त	लिपिक	३	-	
१०	रिक्त	लिपिक	३	-	
११	रिक्त	शिपाई	४	-	
१२	रिक्त	शिपाई	४	-	
<b>कृषि उपसंचालक (फलोत्पादन-३)</b>					
१.	श्री.खंडेराव रामराव सराफ	कृषी उपसंचालक	१	०४/१०/२०२१	०२०-२५५३८०९५
२.	रिक्त	तंत्र अधिकारी	२	---	
३.	श्रीमती सारीका दुके	कृषि अधिकारी	२ (क)	२६/०८/२०२०	
४.	श्री. सुनिल वैजीनाथ गिराम	कृषि अधिकारी	२ (क)	२०/०२/२०२०	
५	रिक्त	कृषी पर्यवेक्षक	३	---	



६	श्री संतोष गोंडावळे	कृषी सहाय्यक	३	२७/०७/२०२१	
७	रिक्त	कृषी सहाय्यक	३	---	
८	श्रीमती प्रियांका कचरे	लिपीक	३	१९/१०/२०२२	
९	रिक्त	लिपीक	३	--	
१०	रिक्त	लिपीक	३	---	
११	रिक्त	लिपीक	३	---	
१२	रिक्त	शिपाई		---	
१३	रिक्त	शिपाई		---	
<b>कृषि उपसंचालक (फलोत्पादन-४)</b>					
१	श्री.संजय गोपाळराव काचोळे	कृषि उपसंचालक	१	०१/०९/२०२१	०२०-२५५३८०९५
२	श्रीमती विद्या दारकुडे	कृषि अधिकारी	२ (क)	१७/०८/२०२१	
३	श्री.तुषार ताटे	कृषि पर्यवेक्षक	३	२२/०४/२०२१	
४	श्रीमती अनिता पाडवी	कृषि सहाय्यक	३	०१/०१/२०१४	
५	रिक्त	वरिष्ठ लिपिक	३	-	
६	रिक्त	वरिष्ठ लिपिक	३	-	
७	रिक्त	कनिष्ठ लिपिक	३	-	
८	रिक्त	कनिष्ठ लिपिक	३	-	
९	रिक्त	कनिष्ठ लिपिक	३	-	
१०	श्री.ज्ञानेश्वर श्रीरंग गंगावणे	शिपाई	४	०९/०५/२०१९	

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१)(ख)(दहा)

आपल्या प्रत्येक अधिका-याला व कर्मचा-याला मिळणारे मासिक वेतन ; तसेच प्राधिकरणाच्या

विनियमांमध्ये तरतूद केल्याप्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची पद्धती ;

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचारी नाव	पदनाम	वेतन स्तर
कृषि उपसंचालक (फलोत्पादन-२)			
१	रिक्त	कृषि उपसंचालक	-
२	श्री वसंत बिनवडे	तंत्र अधिकारी तथा प्रभारी कृषि उपसंचालक	S-२०
३	श्रीमती अश्विनी ज. ठाकूर	कृषि अधिकारी	S-१५
४	श्रीमती प्रज्ञा माने	कृषि अधिकारी	S-१५
५	श्री. किसन रा. चाकणकर	कृषि पर्यवेक्षक	S-१३
६	श्रीमती वृषाली देशमुख	कृषि पर्यवेक्षक	S-१३
७	श्री. सुनिल पा. काशिद	वरिष्ठ लिपिक	S-१३
८	श्री. अमोल वि. अडागळे	लिपिक	S-६
९	शिपाई	रिक्त	-
कृषि उपसंचालक (फलोत्पादन १) (आस्थापना)			
१	श्री खंडेराव रामराव सराफ	कृषी उपसंचालक	S-२३
२	रिक्त	अधिक्षक	-
३	श्रीमती वर्षा टिळेकर	सहाय्यक अधिक्षक	S-१३
४	---	सहाय्यक अधिक्षक	-
५	श्री बाळासाहेब डमरे	कृषि पर्यवेक्षक	S-
६	श्री.आशिष आगरवाल	वरिष्ठ लिपीक	S-८
७	श्री.महेश हुलावळे	लिपीक	S-६
८	रिक्त	लिपीक	-
९	रिक्त	लिपीक	-
१०	रिक्त	शिपाई	-
११	रिक्त	शिपाई	-
१२	रिक्त	शिपाई	-
कृषि उपसंचालक (फलोत्पादन-३)			
१	श्री.खंडेराव रामराव सराफ	कृषी उपसंचालक	S-२३
२	रिक्त	तंत्र अधिकारी	-
३	श्रीमती सारीका दुके	कृषि अधिकारी	S-१५
४	श्री. सुनिल वैजीनाथ गिराम	कृषि अधिकारी	S-१५
५	रिक्त	कृषि पर्यवेक्षक	-
६	श्री. संतोष गोंडावळे	कृषी सहाय्यक	S-१०
७	रिक्त	कृषी सहाय्यक	-

८	श्रीमती प्रियांका कचरे	लिपीक	S-६
९	रिक्त	लिपीक	---
१०	रिक्त	लिपीक	---
११	रिक्त	लिपीक	---
१२	रिक्त	शिपाई	---
१३	रिक्त	शिपाई	---
<b>कृषि उपसंचालक (फलोत्पादन-४)</b>			
१	श्री.संजय गोपाळराव काचोळे	कृषि उपसंचालक	S-२३
२	श्रीमती विद्या दारकुंडे	कृषि अधिकारी	S-१५
३	श्री.तुषार ताटे	कृषि पर्यवेक्षक	S-१५
४	रिक्त	वरिष्ठ लिपिक	-
५	रिक्त	वरिष्ठ लिपीक	-
६	रिक्त	कनिष्ठ लिपिक	-
७	रिक्त	कनिष्ठ लिपिक	-
८	रिक्त	कनिष्ठ लिपिक	-
९	श्री.ज्ञानेश्वर श्रीरंग गंगावणे	शिपाई	S-५



माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१) (ख) (अकरा)

सर्व योजनांचा तपशिल, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा, आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमून दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरीत केलेल्या रकमांचा अहवाल (मागील १ वर्षांचा अहवाल)

योजनेचे नाव	वर्ष	मंजूर निधी (लाख)	प्राप्त निधी	खर्च निधी (लाख)
महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना	२०२१-२२	-	-	१७९९४.३९
भाऊसाहेब फुंडकर फळबाग लागवड योजना	२०२१-२२	३८३१.४७	-	३८००.१५
राष्ट्रीय शाश्वत शेती अभियान अंतर्गत वनशेती उपअभियान	२०२१-२२	१७६.०६	-	७८.३९
		मंजूर निधी (कोटी)	प्राप्त निधी	खर्च निधी (लाख)
प्रधानमंत्री कृषि सिंचन योजना	२०२१-२२	५००.००	४९६.००	४९२.९०
मुख्यमंत्री शाश्वत सिंचन योजना	२०२१-२२	२००.००	२००.००	२००.००
अटल भूजल योजना	२०२१-२२	२०.००	२०.००	१३.८८

आदिवासी कुटुंबाच्या परसबागेत फळझाड व भाजीपाला लागवड योजना

❖ उद्देश-

राज्यातील आदिवासी भागातील कुपोषणाचे प्रमाण कमी करण्याच्या उद्देशाने पौष्टिक आहार निर्माण करण्यासाठी आदिवासी कुटुंबाच्या परसबागेत फळझाडे व भाजीपाला लागवड करण्यास प्रोत्साहन देणे.

❖ समाविष्ट जिल्हे

पालघर, ठाणे, पुणे, नाशिक, धुळे, नंदुरबार, जळगाव, अहमदनगर, नांदेड, यवतमाळ, गडचिरोली, चंद्रपुर, अमरावतीवगोंदिया (एकूण १४ जिल्हे)

❖ योजनेचे स्वरूप

सदर योजनेतर्गत प्रतिलाभार्थी रु.३९०/- प्रमाणे फळझाडे व भाजीपाल्याची कलमे/रोपे पुरवठा.

❖ योजनेची अंमलबजावणी

सदर योजनेतर्गत प्रति लाभार्थी रु.३९०/- प्रमाणे फळझाडे व भाजीपाल्याची कलमे/रोपेपुरवठा.

❖ वर्षानिहाय भौतिक व आर्थिक लक्ष-साध्य

अ.क्र.	वर्ष	भौतिक (लाभार्थीसंख्या)		आर्थिक (रु.लाखात)	
		लक्ष	साध्य	लक्ष	साध्य
१	२०१९-२०	५७१४	५६२८	१४.४०	१४.१८
२	२०२०-२१	२८८१	२८७३	७.२६	७.२४
३	२०२१-२२	७१४३	७१४२	१८.००	१७.९९५
४	२०२२-२३	८४६१	५७४१	३३.००	००

❖ सन २०२१-२२ करिता योजना अंमलबजावणीसाठी रु.३०.०० लाखाचा प्रस्ताव शासनास सादर करण्यात आला होता. तथापि कोविड १९ महामारीच्या पार्श्वभूमीवर शासनाच्या काटकसरीच्या धोरणानुसार ६० टक्के च्या मर्यादेत योजनेस प्रशासकीय व वित्तीय मान्यता प्राप्त झाली होती. योजना अंमलबजावणीकरिता मार्गदर्शक सूचना क्षेत्रीय

स्तरावर निर्गमित करण्यात येऊन प्राप्त निधीपैकी २९.९७ टक्के निधी खर्च झाला आहे. उर्वरित अनुदान रक्कम रुपये ५०१ शासनास सर्मपीत करण्यात आले.

- ❖ सन २०२२-२३ साठीचा प्रति लाभार्थी रु. ३९०/- प्रमाणे फळझाडेवभाजीपाल्याचीकलमे/रोपेपुरवठा प्रस्तावित करुन रक्कम रु. ३३.०० लाख निधीचा प्रस्ताव शासनाची प्रशासकीय व वित्तीय मान्यता मिळणेसाठी पत्र क्र. १४४५८ दिनांक १२/०४/२०२२ अन्वये शासनास सादर करण्यात आला होता. प्रति लाभार्थी रु. ३९०/- प्रमाणे लागवड साहित्य खालीलप्रमाणे आहे.

अ. क्र	फळे/भाजीपाला प्रकार (लागवड साहित्य)	लाभार्थीना द्यावयाची कलमे/रोपे/ बियाणे (संख्याप्रमाणे)	अंदाजित रक्कम रुपये
१	चिक्कू	१	९०
२	आंबा	१	८०
३	पेरू	१	६०
४	दुधीभोपळा	१०० ग्रॅम	४५
५	दोडका	१०० ग्रॅम	५६
६	गवार	१०० ग्रॅम	३५
७	मेथी	१०० ग्रॅम	१२
८	पालक	१०० ग्रॅम	१२
एकूण			३९०

शासन निर्णय क्र.आपयो-२०२२/प्र.क्र.९९/९० दिनांक-१९/०५/२०२२ अन्वये रु. ३३.०० लाख रक्कमस शासनाची प्रशासकीय मान्यता प्राप्त झाली असून योजना अंमलबजावणीकरिता मार्गदर्शक सुचना क्षेत्रीय स्तरावर निर्गमित करण्यात आल्या आहेत. दि. २१/१०/२०२२ अन्वये रु. ३३.०० लाख निधी वितरीत करण्यात आलेला असून त्याप्रमाणात भौतिक व आर्थिक कार्यक्रम राबविण्याच्या सूचना देण्यात आलेल्या आहेत.

#### फलोत्पादन पिकावरील कीडरोग सर्वेक्षण, सल्ला व व्यवस्थापन प्रकल्प (हॉर्टसेप)

##### ❖ उद्देश -

आंबा, डाळींब, केळी, संत्रा, मोसंबी, चिक्कू, काजू, भेंडी व टोमॅटो या पिकांवरील कीड, रोगांचे सर्वेक्षण करुन त्याबाबत उपाययोजनेसाठी सल्ला देणे.

##### ❖ समाविष्ट जिल्हे -

ठाणे, पालघर, रायगड, रत्नागिरी, सिंधुदूर्ग, नाशिक, धुळे, जळगाव, नंदुरवारपुणे, अहमदनगर, सोलापूर, सातारा, सांगली, कोल्हापूर, औरंगाबाद, बीड, जालना, लातूर, उस्मानाबाद, परभणी, हिंगोली, नांदेड, बुलढाणा, अकोला, अमरावती, वाशिम, नागपूर, वर्धा, भंडारा (३० जिल्हे)

##### ❖ योजनेचे स्वरूप

महाराष्ट्र राज्यामध्ये आंबा, डाळींब, केळी, संत्रा, मोसंबी, चिक्कू, काजूभेंडी व टोमॅटो ही मुख्य फळपिके लागवडीखाली आहेत.

अ.क्र	फळपिकाचे नाव	क्षेत्र (हे)	समाविष्ट जिल्हे
१	आंबा	१३०२२४.७०	ठाणे, पालघर, रायगड, रत्नागिरी, सिंधुदूर्ग, नाशिक, नंदुरवार, पुणे, कोल्हापूर, बीड व उस्मानाबाद (११)
२	डाळींब	१४२९५८.१२	नाशिक, धुळे, अहमदनगर, सोलापूर, पुणे, सातारा, सांगली,



			औरंगाबाद व बीड (९)
३	केळी	५८८६२.४०	जळगाव, धुळे, नंदुरबार, पुणे, सोलापूर, हिंगोली व नांदेड (७)
४	संत्रा	१०४८२८.३७	अहमदनगर, परभणी, वाशिम, अकोला, अमरावती, बुलढाणा, नागपूर व वर्धा (८)
५	मोसंबी	४२१०२.०२	जळगाव, औरंगाबाद, जालना, अमरावती, वर्धा व नागपूर (६)
६	चिकू	४४१८.८५	पालघर (१)
७	काजू	१५८१९७.४८	पालघर, रायगड, रत्नागिरी, सिंधुदूर्ग व कोल्हापूर (५)
८	भेंडी	३५१६.५९	टाणे, जळगाव, पुणे व सातारा (४)
९	टोमॅटो	१३७३०.१७	टाणे, नाशिक, पुणे, अहमदनगर, सोलापूर, सातारा, सांगली, औरंगाबाद, लातूर, नागपूर व भंडारा (११)
	एकूण	६५८८३८.७०	

एकूण ३० जिल्ह्यातील ६५८८३८.७० हेक्टर क्षेत्रावर हा कार्यक्रम राबविण्यात येणार असून या योजनेतर्गत बागेना भेट देऊन किड / रोगांसंबंधात निरीक्षणे घेण्यात येतात. राष्ट्रीय संशोधन केंद्र, कृषि विद्यापीठे यांचे मदतीने सल्ले तयार करण्यात येत असून माहिती तंत्रज्ञानाद्वारे सदरची माहिती एस.एम.एस.द्वारे शेतकऱ्यांना उपलब्ध करून देण्यात येते.

#### ❖ प्रमुख घटक

- (अ) कीडरोग सर्वेक्षण, सल्ला व्यवस्थापन पद्धती,
- (आ) कीडरोग सर्वेक्षण व शेतकरी जागृती कार्यक्रम,
- (इ) आपत्कालीन परिस्थितीत पीकसंरक्षण औषधांचा पुरवठा,
- (ई) आयटी सुविधा इत्यादी

सन-२०२२-२३करीता योजनेसाठी रक्कम रु. २७८.६४ लाख इतकी तरतुद करण्यात आलेली आहे.

#### ❖ योजनेची अंमलबजावणी-

राज्यात एकूण ३० जिल्ह्यातील ६६०३६८ हेक्टर क्षेत्रावर हा कार्यक्रम राबविण्यात येणार आहे.

#### ❖ वर्षानिहाय भौतिक व आर्थिक लक्ष - साध्य

अ.क्र.	वर्ष	भौतिक (लाख हे.)		आर्थिक (रु. लाखात)	
		लक्ष	साध्य	लक्ष	साध्य
१	२०१९-२०	३.१५	२.७५	१३०.८६	७८.६८
२	२०२०-२१	५.९८	५.९८	१८३.०१	९२.५२
३	२०२१-२२	६.५४	६.५४	१३२.६४	१३२.६४
४	२०२२-२३	६.५९	६.५९	२७८.६४	३२.८५

- ❖ सन-२०१८-१९ पासून हॉटसॅप योजनेस क्रॉससॅपअंतर्गत अनुदान प्राप्त होत आहे. सन २०२०-२१ मध्ये शेतीशाळा या बाबीचा अंतर्भाव केलेला आहे. सन २०२२-२३ मध्ये राज्यात ४१० शेती शाळा तालुकास्तरावर राबविण्यात येणार आहेत.

#### फलोत्पादन पिक संरक्षण योजना

#### ❖ उद्देश-

फळपिके, भाजीपाला, फुलपिके, मसालेपिके, औषधी व सुगंधी वनस्पती या पिकांवरील कीड व रोगनिर्घंत्रणासाठी औषधांचा (कीटकनाशके व बुरशीनाशके) ५० टक्के अनुदानावर पुरवठा करणे.

#### ❖ समाविष्ट जिल्हे-



पालघर, ठाणे, रायगड, रत्नागिरी, सिंधुदूर्ग, नाशिक, चंद्रपूर, जळगाव, पुणे, अहमदनगर, सोलापूर, सातारा, सांगली, कोल्हापूर, औरंगाबाद, बीड, लातूर, परभणी, हिंगोली, बुलढाणा, अकोला, वाशिम, अमरावती, यवतमाळ, नागपूर, वर्धा, भंडारा, गोंदिया, चंद्रपूर, गडचिरोली

❖ योजनेचे स्वरूप

पिक संरक्षण योजनेंतर्गत मंजूर होणारे अनुदान हे जिल्हा नियोजनमंडळामार्फत / राज्यस्तरावरून मंजूर करण्यात येते. सदर मंजूर केलेल्या अनुदानाच्या अधिन राहून ५० टक्के अनुदानावर शेतकऱ्यांना पीकसंरक्षण औषधांचा पुरवठा कृषि विकास अधिकारी, जिल्हा परिषद यांचेमार्फत करण्यात येतो. या योजनेअंतर्गत लागणारी औषधे ही महाराष्ट्र कृषि उद्योग विकास महामंडळ यांचेमार्फत पुरवठा करण्यात येतात. ही योजना सर्व फळझाडे, भाजीपाला, फुलपिके, मसाला पिके व औषधी व सुगंधी वनस्पती या पिकावर उद्धवणा-या किड/रोगाचे नियंत्रण करणेसाठी राबविण्यात येते.

❖ योजनेची अंमलबजावणी-

पिकसंरक्षण योजनेंतर्गत मंजूर होणारे अनुदान हे जिल्हा नियोजन मंडळामार्फत / राज्यस्तरावरून मंजूर करण्यात येते. सदर मंजूर केलेल्या अनुदानाच्या अधिन राहून ५० टक्के अनुदानावर शेतकऱ्यांना पीकसंरक्षण औषधांचा पुरवठा कृषि विकास अधिकारी, जिल्हा परिषद यांचेमार्फत करण्यात येतो.

❖ वर्षानिहाय भौतिक व आर्थिक लक्ष - साध्य

अ.क्र.	वर्ष	भौतिक (लाख हे.)		आर्थिक (रु.लाखात)	
		लक्ष	साध्य	लक्ष	साध्य
१	२०१९-२०	०.१७	०.१०	२४.००	१५.५०
२	२०२०-२१	०	०	०.०१	०
३	२०२१-२२	०	०	०.०१	०

❖ योजना निहाय प्रमुख घटक

- ❖ या योजनेंतर्गत ५० टक्के अनुदानावर शेतकऱ्यांना औषधांचा पुरवठा करण्यात येतो. तसेच या योजनेअंतर्गत सर्व प्रकारच्या शेतकऱ्यांना (सर्वसाधारण, अनुसूचित जाती, अनुसूचित जमाती इत्यादी) लाभ देण्यात येतो.
- ❖ सन २०२१-२२ मध्ये अर्थसंकल्पिय तरतूद नाममात्र रक्कम रूपये १०००/- करण्यात आलेली होती.
- ❖ सन २०२२-२३ मध्ये देखील योजनेकरिता अर्थसंकल्पिय तरतूद नाममात्र रक्कम रूपये १०००/-करण्यात आलेली आहे.

## माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१)(ख)(बारा)

अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि कार्यक्रमांच्या लाभधिका-यांचा तपशील ;

- भाऊसाहेब फुंडकर फळवाग लागवड योजना, mahatI द्वारे अनुदान वाटप प्रक्रिया.
- योजनांचे कार्यक्रमाचे प्रस्ताव शासनास सादर करुन शासनाची प्रशासकीय मान्यता दिल्यानंतर योजनेच्या मार्गदर्शक सूचना निर्गमित करणेत येवून मार्गदर्शक सूचनेनुसार अंमलबजावणी करण्यात येते.
- राज्यातील १४ आदिवासी जिल्हयात आदिवासी कुटूंबाच्या परसवागेत फळझाडे व भाजीपाला लागवड योजना राबविण्यात येत आहे. योजनेचे अनुदान वितरणाबाबत लेखाधिकारी (अर्थसकल्प) यांना कळविल्यानुसार त्यांचेमार्फत बीडीएसद्वारे विभागीय कृषि सहसंचालक यांना उपलब्ध करुन देण्यात येत असून विभागीय कार्यालयांकडून संबंधीत जिल्हयांना वितरीत केले जाते.
- फलोत्पादन पीकावरील कीडरोग सर्वेक्षण सल्ला व व्यवस्थापन योजना राबविण्यात येत असून योजनेचे अनुदान वितरणाबाबत लेखाधिकारी (अर्थसकल्प) यांना कळविल्यानुसार त्यांचेमार्फत बीडीएसद्वारे विभागीय कृषि सहसंचालक यांना उपलब्ध करुन देण्यात येत असून विभागीय कार्यालयांकडून संबंधीत जिल्हयांना वितरीत केले जाते. तसेच योजनेशी संबंधीत कृषि विद्यापिठे व सलग्न संस्थांना निधी मा.आयुक्त कृषि यांचे मंजूरी आदेशानुसार सहाय्यक संचालक (लेखा-१) यांचेमार्फत आरटीजीएसद्वारे उपलब्ध करुन देण्यात येतो.
- प्रधानमंत्री कृषि सिंचन योजना/मुख्यमंत्री शाश्वत कृषि सिंचन योजना / अटल भूजल योजना या योजनांची अंमलबजावणी महाडीवीटी पोर्टलद्वारे करण्यात येत असून अनुदान थेट लाभार्थ्यांच्या बँक खात्यामध्ये जमा करण्यात येते.

## माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१)(ख)(तेरा)

ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील ;

- अल्प अत्यल्प भूधारक महिला, अनुसूचित जाती, अनुसूचित जमाती, शासनाचे कमी उत्पन्न गटांतील लाभार्थी
- परदेशातून लागवड साहित्य आयात करणेसाठी अधिकृत बियाणे विक्री परवानाधारक व्यक्तींना संचालक फलोत्पादन कार्यालयामार्फत ग्रावर प्रमाणपत्र देण्यात येते.



माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१) (ख) (चौदा)

इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्याच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबंधातील  
तपशिलः

माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ च्या ४ (१) (ख) अन्वये प्रत्येक सार्वजनिक प्राधिकरणाने  
प्रसिद्ध करावयाची माहिती माहिती कृषि विभागाच्या संकेतस्थळावर प्रसिद्ध करण्यात आलेली आहे.

संकेतस्थळ : [www.krishi.maharashtra.gov.in](http://www.krishi.maharashtra.gov.in)

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१) (ख) (पंघरा)

माहिती मिळवण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असणाऱ्या सुविधांचा तपशिल, तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येते असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळांचा तपशिल:

१ या कक्षातील उपलब्ध कागदपत्रे, अभिलेख तपासणी संदर्भात अर्ज केल्यास कार्यालयीन वेळेत (दुपारी २.०० ते सायं. ५.००) कागदपत्रे अवलोकनास उपलब्ध करून देण्यात येतात.

२ या शाखेत कक्षात ग्रंथालय किंवा वाचनालयाच्या सुविधा उपलब्ध नाहीत.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१) (ख) (सोळा)

जन माहिती अधिकाऱ्याची नावे, पदनाम आणि इतर तपशिल :

अ.क्र.	सहाय्यक जन माहिती अधिकारी	जन माहिती अधिकारी	अपिलीय अधिकारी
<b>कृषि उपसंचालक (फलोत्पादन-२)</b>			
१.	श्रीमती. आश्विनी ठाकुर, कृषि अधिकारी कृषि आयुक्तालय म.रा.पुणे.	श्री.व्ही.एस. विनवडे, तंत्र अधिकारी तथा प्रभारी कृषि उपसंचालक कृषि आयुक्तालय म.रा.पुणे.	श्री. अशोक किरनळ्ळी कृषि सहसंचालक कृषि आयुक्तालय म.रा.पुणे.
२.	श्रीमती. प्रज्ञा माने, कृषि अधिकारी कृषि आयुक्तालय म.रा.पुणे.		
<b>कृषि उपसंचालक (फलोत्पादन-१) (आस्थापना)</b>			
१	श्रीमती वर्षा टिळेकर, प्रभारी अधीक्षक, कृषि आयुक्तालय, म.रा. पुणे	श्री.खंडेराव रामराव सराफ, कृषि उपसंचालक कृषि आयुक्तालय म.रा.पुणे.	श्री. अशोक किरनळ्ळी कृषि सहसंचालक कृषि आयुक्तालय म.रा.पुणे.
<b>कृषि उपसंचालक (फलोत्पादन-३)</b>			
१	श्रीमती सारिका दुके, कृषि अधिकारी कृषि आयुक्तालय म.रा.पुणे.	श्री.खंडेराव रामराव सराफ, कृषि उपसंचालक कृषि आयुक्तालय म.रा.पुणे.	श्री. अशोक किरनळ्ळी कृषि सहसंचालक कृषि आयुक्तालय म.रा.पुणे.
२	श्री.सुनिल वैजिनाथ गिराम, कृषि अधिकारी कृषि आयुक्तालय म.रा.पुणे.		
<b>कृषि उपसंचालक (फलोत्पादन-४)</b>			
१	श्रीमती विद्या दारकुंडे, कृषि अधिकारी कृषि आयुक्तालय म.रा.पुणे.	श्री. संजय काचोळे, कृषि उपसंचालक कृषि आयुक्तालय म.रा.पुणे.	श्री. अशोक किरनळ्ळी कृषि सहसंचालक कृषि आयुक्तालय म.रा.पुणे.



माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१) (ख) ( सतरा )

विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती प्रसिद्ध करील आणि त्यानंतर दरवर्षी ती प्रकाशने अद्यावत करील:

-निरंक -